



Regione Sicilia



**Ministero della Pubblica
Istruzione**



**Unione
Europea**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
VIA BALATELLE, 18- TEL. 095/7179032 - FAX 095/7170287
95030 TRAPPETO – SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Codice ministeriale: CTIC84800A cod. fisc.90004490877
e-mail: ctic84800a@istruzione.it sito web: www.icdallachiesa.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/09/2021 con delibera n. 116

PREMESSA

Il presente documento costituisce un'integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria, fissata al 31 Dicembre 2021, dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il predetto periodo, le presenti disposizioni non avranno più efficacia, salvo ulteriori proroghe allo stato di emergenza. Lo stesso è suscettibile di modifiche e/o integrazioni in caso di ulteriori disposizioni. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

Prevenzione del contagio

Premesso che, **in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C o altri sintomi simil-influenzali, vige l'obbligo di permanenza presso il proprio domicilio** e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, **le precondizioni per consentire la presenza**, in ambiente scolastico, degli studenti (di qualsiasi età anagrafica), degli operatori e/o dei visitatori previa autorizzazione, **sono:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C e/o altri sintomi simil-influenzali;
- non essere entrati in contatto con persone positive al Covid-19, per quanto a propria conoscenza, e non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare, secondo il prospetto di cui alla circolare del Ministero della salute 36254 dell'11/08/2021

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	

Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

- mantenimento del distanziamento fisico di almeno un metro, utilizzo dei dispositivi di protezione e osservanza delle regole di igiene delle mani.

Chi esercita la patria potestà, tenuto conto che le linee-guida nazionali non prevedono che la scuola ricorra obbligatoriamente al quotidiano rilevamento della temperatura corporea degli alunni, **è tenuto a:**

- trattenere a casa il minore nel caso in cui quest'ultimo manifesti la comparsa di sintomi febbrili (superiore a 37,5° C) e/o respiratori e, attraverso contatto telefonico o e-mail, informare tempestivamente la scuola;
- informare altresì la scuola nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno, ancorché quest'ultimo ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il minore sia venuto a contatto secondo quanto indicato nella tabella sopra riportata;
- dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni per gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia è fatto obbligo di presentare idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica; per gli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado l'obbligo si estende dall' 11° giorno; periodi inferiori saranno giustificati con autocertificazione da parte di chi esercita la patria potestà, nelle seguenti modalità:
 - da 1 a 3gg sul registro elettronico;
 - da 4 a 10 gg con autocertificazione;

La scuola avrà cura di:

- **effettuare**, se ritenuto opportuno, la misurazione della temperatura corporea a chiunque acceda ai locali scolastici, compresi alunni ed operatori scolastici;
- **non autorizzare** l'accesso ai plessi di coloro che presentano uno stato febbrile superiore a 37,5° C e/o difficoltà respiratorie;
- **informare** tempestivamente l'ASP di competenza per la valutazione dell'eventuale rischio sanitario;
- **nominare** il Comitato di Sorveglianza per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19;
- **aggiornare** il DVR, formare i preposti e i referenti Covid, preventivamente nominati, per fronteggiare il rischio biologico e sanitario da Covid-19;
- **promuovere e diffondere** campagne promozionali in materia di informazione/comunicazione e di vigilanza sanitaria finalizzate alla definizione delle misure di prevenzione del contagio;
- **aderire** ad eventuali azioni di monitoraggio epidemiologico e di intervento sanitario provenienti dalle superiori autorità.

Tutto il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il Dirigente scolastico ha l'obbligo, in presenza di casi anomali o sospetti, di interazione con le Autorità sanitarie del territorio di riferimento, facenti capo, in primis, al Dipartimento di Salute pubblica di ogni ASP provinciale.

Distanziamento fisico

Prevede il rispetto di tutte le specifiche misure organizzative atte a favorire le condizioni necessarie a limitare le occasioni di eccessivo avvicinamento interpersonale e precisamente:

- osservanza delle norme di comportamento poste all'ingresso di ogni plesso, in ciascuna classe, nei corridoi e nei bagni;
- osservanza della segnaletica delimitante, all'interno di ogni classe, lo spazio in cui ogni occupante deve permanere e di quella negli spazi comuni per prevenire possibili assembramenti;
- osservanza della cadenza temporale dei momenti educativi collettivi sia negli spazi interni che esterni (ricreazioni, attività di ed. fisica, etc.);
- osservanza del divieto assoluto di organizzare eventi collettivi e/o incontri con le famiglie, all'interno dei locali scolastici.

Uso delle mascherine e dei dispositivi di protezione individuale

Prevede l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione respiratoria (mascherina) da parte di tutti gli studenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, dei genitori, del personale docente ed ATA, degli operatori per l'intera permanenza nei locali scolastici:

- in tutte quelle situazioni statiche in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico;
- in condizioni di movimento all'interno delle classi e negli spazi comuni;
- nelle fasi di accesso ed esodo alla/dalla scuola;
- durante lo svolgimento di attività laboratoriali e/o di gruppo.

In merito, si precisa che, per gli alunni, l'uso del dispositivo individuale di protezione respiratoria (mascherina), dovrà essere preferibilmente di tipo chirurgico (ove non sia possibile rispettare il distanziamento) o di comunità. Il dispositivo sarà fornito dalla scuola sulla base della dotazione assegnata dal Ministero. Agli alunni che non indossano la mascherina non sarà consentito l'ingresso.

Nelle sezioni di scuola primaria a tempo pieno, è necessario prevedere la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza; la fornitura sarà incrementata dalla struttura commissariale.

Restano impregiudicate le esenzioni per l'uso di dispositivi individuali previste:

- per l'età scolare 0-6 anni;
- per i portatori di disabilità (se incompatibili con l'uso dei DPI);
- per i soggetti fragili se la condizione di fragilità è rappresentata dalla famiglia in forma scritta e documentata.

Per i docenti:

- resta fermo l'obbligo di indossare il dispositivo in tutte le occasioni di permanenza all'interno dei locali dell'Istituto.

Per i docenti della scuola dell'infanzia e il personale addetto:

- l'obbligo al mantenimento dei dispositivi di protezione permane per l'intera durata della giornata, con la possibilità di ricorrere in alternativa all'uso di visiere in materiale trasparente, onde evitare di pregiudicare riconoscibilità fisiognomica e qualità relazionale nel rapporto con i bambini più piccoli.

Il personale docente e non, che opera con alunni con disabilità certificata:

- potrà ricorrere all'uso di ulteriori dispositivi di protezione unitamente alla mascherina, quali guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente.

Per gli operatori della scuola

- l'uso delle mascherine e di analoghi dispositivi di protezione naso-bocca resterà altamente raccomandato con particolare riferimento alle unità di personale addette al front-office, al servizio degli studenti (inclusi i discenti disabili), alla sanificazione degli ambienti;
- l'uso di guanti monouso è obbligatorio durante le operazioni di sanificazione di ambienti ed oggetti, la preparazione e distribuzione dei pasti, l'utilizzo di spazi laboratoriali e relative strumentazioni.

Per i genitori e per eventuali utenti esterni, autorizzati all'ingresso negli edifici scolastici, permane l'obbligo del rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della **mascherina** durante tutta la permanenza all'interno dell'istituto.

Fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti in appositi contenitori che i Collaboratori Scolastici dovranno frequentemente svuotare nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo negli appositi cestini presenti in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici. I Fiduciari di Plesso, Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

Igienizzazione delle mani

Prevede l'obbligo, per tutti gli utenti e gli operatori, di igienizzazione delle mani, utilizzando i dispenser di gel disinfettante per le mani posti in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi, nelle classi e nei bagni; in via prioritaria andrà comunque favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Interventi di sanificazione

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, come da indicazioni del CTS nel verbale n.31 del 25 giugno 2021 e come confermato nel Piano scuola 2021/2022, la sanificazione straordinaria:

- sarà effettuata se non sono trascorsi 7 gg o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- può essere effettuata cura del personale della scuola già impegnato per la sanificazione ordinaria e non necessariamente da una ditta esterna;
- non dovrà necessariamente essere accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria.

La stessa sarà attuata con le seguenti procedure:

- chiusura delle aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- apertura delle porte e delle finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificazione (pulizia e disinfezione) di tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- prosecuzione con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID

ISS 12 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19;

Regolamentazione dell'accesso ai locali scolastici di soggetti esterni

Le modalità di accesso agli edifici dell'Istituzione scolastica saranno regolamentate come segue:

- I fornitori esterni, gli operai, i manutentori, il portalettere e altro personale esterno alla scuola potranno accedere nell'edificio scolastico e nell'area di pertinenza solo in casi indispensabili, per il tempo strettamente necessario, percorrendo percorsi dedicati per il transito e l'uscita, fermo restando il rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della **mascherina** durante tutta la permanenza all'interno della struttura.;
- Gli autisti dei mezzi di trasporto, possibilmente dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, oltre a indossare i DPI.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è individuato un servizio igienico dedicato. È vietato utilizzare quelli del personale scolastico.

Modalità di comunicazione scuola-famiglia

Al fine di garantire il rapporto scuola-famiglia **la forma di comunicazione ordinaria** sarà quella in remoto.

Gli utenti potranno comunicare:

- con il personale amministrativo, il Dsga, il Dirigente scolastico attraverso l'indirizzo di posta elettronica ctic84800a@istruzione.it;
- con i docenti attraverso il registro elettronico Argo;

- le comunicazioni ordinarie e/o straordinarie scuola-famiglia saranno erogate in remoto secondo le modalità indicate nel patto di corresponsabilità;
- per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale, previo appuntamento, sarà consentito l'ingresso nel solo plesso di via Balatelle ove hanno sede gli uffici amministrativi.

La richiesta di appuntamento dovrà essere inoltrata dagli interessati tramite mail al Dirigente scolastico che, previa programmazione, la autorizzerà con comunicazione telefonica o mediante mail inviata all'indirizzo di posta elettronica dei richiedenti.

Gli ingressi, in ogni caso, saranno autorizzati solo ed esclusivamente nelle ore pomeridiane.

È interdetto l'accesso agli edifici scolastici di tutti i genitori o loro delegati negli orari di ingresso e di uscita degli alunni di scuola primaria e secondaria. Per i casi di effettiva necessità, sarà consentito il predetto ingresso solo se autorizzato dal Dirigente scolastico con le modalità sopra specificate nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della **mascherina** durante tutta la permanenza all'interno della struttura e previa rilevazione della temperatura.

Tutti gli accompagnatori e gli alunni, anche nelle aree esterne di pertinenza della scuola, hanno l'obbligo di indossare mascherine e/o idonei DPI, in quanto, dato l'elevato numero di studenti frequentanti, non sarà sempre possibile il rispetto del distanziamento sociale. L'uso di detti dispositivi sarà controllato da personale addetto.

Gli ingressi di soggetti esterni saranno annotati su apposito registro ove ciascun soggetto dovrà riportare i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, la data di accesso e il tempo di permanenza.

La predetta annotazione sarà disponibile agli atti della scuola secondo normativa vigente.

USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si fa obbligo di rispettare quanto segue.

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento tra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina. Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli può essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

Gli spazi esterni saranno altresì utilizzati durante l'accesso e l'uscita degli alunni, pertanto è obbligo da parte di tutti gli accompagnatori rispettare i luoghi individuati per ciascuna classe e sezione di scuola dell'infanzia, con l'ulteriore raccomandazione di evitare assembramenti.

SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Fiduciario di Plesso Preposto (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso). Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

LABORATORI

Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'utilizzo. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca. Per l'uso dei dispositivi tecnologici è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

PALESTRE

Le attività di educazione fisica saranno svolte all'aperto e se, in zona bianca, non è previsto l'uso della mascherina purchè sia mantenuto un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto nel piano scuola 2020/2021 A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio).

Le attività motorie sportive nelle palestre o negli spazi esterni sono così regolamentate:

- zona bianca possibilità di svolgere attività di squadra all'aperto; individuali se al chiuso;
- zona gialla e arancione svolgimento di attività a carattere unicamente individuale;

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di

spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario. - **NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES:** se presenti, vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto in appositi contenitori e/o armadi (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma...).

PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a luglio 2020), protocolli e circolari interne. Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di aerare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'ICS.

PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...). Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto. Ai docenti della scuola dell'infanzia, del sostegno e delle classi prime della scuola primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

INDICAZIONI PER LA GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE NELLA SCUOLA

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Detti fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, negli appositi contenitori;
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- i genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP);
- il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica documentata secondo la normativa vigente. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA AL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- l'alunno deve restare a casa;
- i genitori devono informare il PLS/MMG;
- i genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute o per accertata positività al fine di consentire alla stessa gli adempimenti di competenza;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le

- procedure conseguenti;
- il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il dipendente, in caso di accertata positività, ne darà tempestiva comunicazione alla scuola al fine di consentire alla stessa gli adempimenti di competenza;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come precedentemente indicato. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA AL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- l'operatore deve restare a casa;
- informare il MMG;
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il dipendente, in caso di accertata positività, ne darà tempestiva comunicazione alla scuola al fine di consentire alla stessa gli adempimenti di competenza;
- il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:

- il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- il Dirigente Scolastico provvederà a darne comunicazione al DdP;
- il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE

È istituito nell'I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" il Comitato di Verifica delle misure anti-contagio, nelle persone del RSPP Dott. Furnari Pietro, del Dirigente Scolastico, del RLS, del DSGA, del Medico Competente, dei referenti COVID-19, presenti nei plessi e da un genitore individuato in seno al Consiglio di Istituto.

Alla Commissione è demandato il compito di monitorare l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituzione scolastica, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di nuove disposizioni normative.

Le attività del Comitato saranno espletate mediante momenti di confronto tra i suoi componenti.

MENSA

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di San Giovanni La Punta.

La consumazione del pasto avverrà nel rispetto del distanziamento previsto e delle pratiche di igienizzazione personale.

La somministrazione del pasto può avvenire senza necessariamente ricorrere all'uso di stoviglie monouso.

Tutti gli operatori di qualsivoglia qualifica addetti alla distribuzione di pasti, oltre ai dispositivi di protezione bocca-naso, dovranno utilizzare guanti monouso.

PRE E POST SCUOLA

Nel corrente anno scolastico, il servizio verrà erogato a favore degli alunni le cui classi sono allocate presso i locali dei Salesiani di Barriera in quanto si dispone di un ambiente dedicato.

Negli altri plessi, non disponendo di ulteriori spazi che garantiscano le norme anti Covid, il servizio potrà essere attivato solo se per ciascuna classe si raggiunge il tetto minimo di 15 alunni.

VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

E' fatta salva la possibilità di programmare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché la regione Sicilia sia in zona bianca e solo su territori o zone bianche. Lo svolgimento delle attività dovrà essere effettuato nel pieno e scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori nonché di quelle sanitarie usuali.

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LABORATORIALI

Nel caso di attivazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa le stesse saranno così regolamentate:

- in orario curricolare saranno erogate a favore di interi gruppi - classe e saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti adottati per l'attività didattica ordinaria. In caso di intervento di esperto esterno, allo stesso saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di misure di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2 previste per il personale scolastico e del possesso della certificazione verde;
- in orario extracurricolare saranno erogate a favore di gruppi provenienti dalla stessa classe e saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti adottati per l'attività didattica ordinaria. In caso di intervento di esperto esterno, allo stesso saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di misure di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2 previste per il personale scolastico e del possesso della certificazione verde

RICHIESTE CAMBI DI SEZIONE

A garanzia delle norme anti Covid non saranno accolte richieste di cambi di sezione al fine evitare commistione tra alunni di classi diverse, che, già costituite, non potranno più essere mutate nella loro composizione.

INGRESSO E SOSTA VEICOLI PLESSO BALATELLE

È fatto ASSOLUTO DIVIETO, a tutto il personale della scuola, dalle 7.50 alle 8.30 e dalle 13.30 sino all'uscita di TUTTE le classi, di entrare, uscire o circolare all'interno del posteggio con la propria automobile o altro mezzo di locomozione. Coloro che avessero necessità di andare via contestualmente all'uscita della propria classe sono invitati a lasciare il proprio veicolo su via Balatelle.

È sempre fatto DIVIETO DI INGRESSO AGLI ACCOMPAGNATORI nei locali scolastici, inclusa l'area di posteggio, sia a piedi che con qualsiasi mezzo di locomozione. Le uniche deroghe saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico nei casi di effettiva necessità, sulla base della comprovante documentazione, inoltrata in anticipo all'Istituzione scolastica.

ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - REGOLAMENTO

La didattica digitale integrata sarà attivata:

1. a favore dell'intera classe qualora si renda necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti così come previsto dalle Linee Guida DDI.

In tal caso i Consigli di classe:

- rimoduleranno la progettazione didattica inserita nel PTOF all'inizio dell'anno scolastico, individuando in essa i contenuti essenziali delle discipline ed i nodi interdisciplinari;
- predisporranno un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, l'orario scolastico curriculare, ormai consueto agli alunni;
- assicureranno, almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona per gli alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado e dalla seconda alla quinta della scuola primaria; 10 ore per le classi prime di scuola primaria con l'intero gruppo classe. Tra una lezione e l'altra della stessa giornata, saranno previsti sufficienti momenti di pausa;
- formuleranno le nuove unità orarie con la durata di 45 minuti per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I Grado, con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra;
- utilizzeranno il portale Argo e la piattaforma Google Workspace al fine di assicurare unitarietà all'azione didattica;
- eviteranno sovrapposizioni ed un peso eccessivo dell'impegno online, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita dei contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento in attività di studio (a livello indicativo: 50% modalità sincrona - 50% modalità asincrona);
- anoteranno sul registro elettronico le valutazioni e i compiti assegnati; questi ultimi non devono costituire eccessivo carico cognitivo;
- seguiranno, per gli alunni con BES, il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o il Piano Didattico Personalizzato (PDP); lo stato di realizzazione di detti piani sarà monitorato attraverso feedback periodici;
- comunicheranno tempestivamente agli esercenti la patria potestà e al Dirigente scolastico il protrarsi di assenze alle attività sincrone e asincrone, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione;

- 2. su dispositivo dirigenziale, di attivazione di DAD in via cautelativa, sentita l'ASP territorialmente competente, a seguito di eventuale accertamento di caso positivo di alunno/i della classe interessata o di personale entrato in contatto con la classe, sempreché il "contact tracing" sia avvenuto entro le 48 ore antecedenti l'accertamento. In tal caso sarà erogata fino al rientro della classe dal periodo di quarantena cautelativa disposta dall'ASP e proseguirà solo ed esclusivamente per il soggetto interessato.

In tal caso:

- saranno assicurate, almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona per gli alunni per gli alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado e dalla seconda alla quinta della scuola primaria; 10 ore per le classi prime di scuola primaria con l'intero gruppo classe. Tra una lezione e l'altra della stessa giornata, saranno previsti sufficienti momenti di pausa;
- le unità orarie saranno della durata di 45 minuti per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I Grado, con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra;

3. in caso di documentato stato di "fragilità" per patologia grave o immunodepressione debitamente certificata, che pone l'alunno nell'impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza. In tali casi, la richiesta da parte della famiglia dovrà essere supportata da documentazione attestante lo stato di fragilità e, sulla base di quest'ultima, l'istituzione scolastica in accordo con il PLS o MMG e la famiglia predisporrà gli interventi opportuni a garanzia del diritto dovere all'istruzione;

In tal caso:

- saranno assicurate, almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona per gli alunni per gli alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado e dalla seconda alla quinta della scuola primaria; 10 ore per le classi prime di scuola primaria con l'intero gruppo classe. Tra una lezione e l'altra della stessa giornata, saranno previsti sufficienti momenti di pausa;
- le unità orarie saranno della durata di 45 minuti per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I Grado, con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra;

4. alunni che, perfettamente sani sono comunque costretti al distanziamento sociale e scolastico a causa di patologie croniche di cui soffrono i loro congiunti. In tal caso la richiesta da parte della famiglia dovrà essere debitamente documentata.

In tal caso:

- saranno assicurate, almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona per gli alunni per gli alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado e dalla seconda alla quinta della scuola primaria; 10 ore per le classi prime di scuola primaria con l'intero gruppo classe. Tra una lezione e l'altra della stessa giornata, saranno previsti sufficienti momenti di pausa;
- le unità orarie saranno della durata di 45 minuti per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I Grado, con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra;

5. nel caso in cui, a causa di gravi patologie, l'alunno non è in grado di iniziare o riprendere la frequenza della scuola per un periodo di tempo non inferiore a 30 giorni. In tal caso la richiesta da parte della famiglia deve essere accompagnata dalla certificazione medica in cui dovranno essere specificate la patologia e il periodo di assenza di almeno 30 gg.;

In tal caso:

- saranno assicurate, almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona per gli alunni per gli alunni delle classi di scuola secondaria di primo grado e dalla seconda alla quinta della scuola primaria; 10 ore per le classi prime di scuola primaria con l'intero gruppo classe. Tra una lezione e l'altra della stessa giornata, saranno previsti sufficienti momenti di pausa;
- le unità orarie saranno della durata di 45 minuti per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I Grado, con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra;

6. a favore dei singoli alunni in caso di periodo di quarantena o di isolamento fiduciario per accertata positività di un congiunto o di positività dello stesso accertata in un periodo temporale che non coinvolga l'intero gruppo-classe.

In tal caso:

- la modalità di erogazione della didattica sarà quella in remoto sulla piattaforma Google Workspace in uso alla scuola e prevede attività sincrone e asincrone. Sul Registro elettronico continueranno ad essere assegnati i compiti da svolgere, mentre attraverso la piattaforma Google Workspace, in uso alla scuola,

saranno condivisi con lo studente materiali ed eventuali attività da riconsegnare. Le lezioni saranno erogate sul supporto digitale, con tempi e modalità diversi per gli ordini di scuola.

Scuola primaria

Le video lezioni si svolgeranno:

- per le classi prime durante le ore di compresenza dei docenti. Saranno effettuate tre unità orarie di lezione individuale alla settimana;
- per le altre classi:
 - per la classe seconda saranno effettuate due unità orarie di lezione al giorno con collegamenti che saranno effettuati in contemporanea con lo svolgimento delle lezioni in classe. Le unità orarie saranno della durata di 45 minuti con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra.
 - per le classi terze, quarte e quinte saranno effettuate tre unità orarie di lezione al giorno con collegamenti che saranno effettuati in contemporanea con lo svolgimento delle lezioni in classe. Le unità orarie saranno della durata di 45 minuti con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra

Le discipline oggetto dell'attività didattica saranno italiano/matematica/ambito antropologico per le classi prime e seconde; italiano/matematica/ambito antropologico-scientifico/lingua inglese per le classi terze, quarte e quinte.

Scuola secondaria di I grado

I collegamenti saranno effettuati in contemporanea con lo svolgimento delle lezioni in classe ad eccezione delle ore di attività pratica di scienze motorie e sportive. Le unità orarie saranno della durata di 45 minuti con una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra.

Procedura di attivazione della didattica a distanza

L'istanza di richiesta di attivazione dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico, avente per oggetto: "*richiesta di attivazione DAD*" all'indirizzo mail della scuola ctic84800a@istruzione.it

Successivamente alla richiesta, la famiglia sarà contattata dal coordinatore della classe per la definizione delle modalità di realizzazione e per la comunicazione dell'orario delle video lezioni.

RIUNIONI DEGLI OO.CC.

Le riunioni degli OO.CC. si svolgeranno in video conferenza utilizzando, in particolare, la piattaforma Google Workspace con l'applicazione Meet che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza fino a 100 partecipanti, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

Nel caso in cui si rendesse necessario effettuare riunioni in presenza, sarà ridotta al minimo la partecipazione e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale ed una adeguata pulizia/aerazione dei locali.

Glossario

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
BES	Bisogni Educativi Speciali
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DAD	Didattica a Distanza
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale

DVR	Documento Valutazione Rischi
MMG	Medico di Medicina Generale
OO. CC.	Organi Collegiali
PLS	Pediatra di Libera Scelta